

附件 1

校团委学生组织 组织简介、职能简介、岗位要求

一、学生副书记

（一）学生副书记职能简介

1. 在校团委的指导下，协助研究制定校团委工作计划、工作方针和工作方向，指导、监督、组织和开展校团委学生组织的各项工作；

2. 在工作实践中走进青年，了解团情，充分发挥学生骨干的桥梁纽带作用，积极联络各学院团委、各校级学生组织；

3. 了解掌握校团委学生组织工作进度和效果，发现问题并及时解决，确保各项活动顺利进行；

4. 定时召开各学院学生副书记联席会议，做好“常规+主题”的思想政治教育工作，掌握全校团员的思想、工作、学习等基本情况；

5. 做好校团委学生组织自身建设，切实掌握学生干部思想、学习和工作情况。

（二）学生副书记岗位要求

学生副书记：2—3 名

1. 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有坚定的政治立场和较高的政治觉悟，有较好的群众基础，在团

员青年中威信较高，具有履行职责所需要的理论素养；

2. 具有强烈的责任感，热爱、熟悉共青团工作，能够将党的精神以及上级共青团的方针、政策与学校团委工作、团组织和团员青年的实际相结合，有较强的议事能力；

3. 有校、院两级学生组织主要干部工作经验，原则上为2020级学生，具有优秀的组织、管理、执行、决策、沟通协调、创新及公文撰写等能力；

4. 在学习、工作和生活中能切实发挥学生骨干的先锋模范作用，能妥善处理学习、工作与生活之间的关系。

二、团委综合办公室

（一）团委综合办公室简介

团委综合办公室作为学校团委下设的职能部门之一，接受校团委的指导及监督，起着上传下达、沟通左右的纽带作用，秉持“团心并进、办有所成”的宗旨和热情活跃、严谨规范、开放包容、团结友爱的精神，服务全校广大师生，协助校团委开展各项活动，是对外联系、对内沟通的重要桥梁。

（二）团委综合办公室职能简介

1. 负责校团委各类会议的会务工作，准备会议资料、出勤统计、会议纪要的撰写及PPT制作等；

2. 定时收集、整理各学院团委每月工作简报、各学生组织每周工作总结，汇总各项工作数据；

3. 协助开展校团委的日常工作事务，对各学院团委和各学

生组织的各项资料进行整理和归类；

4. 管理校团委邮箱，做好各类信函的收发、上报和传递；

5. 接收上级下发的各项通知文件，负责起草撰写活动通知，向各学院团委、各学生组织传达通知决定；

6. 负责校团委物资的管理工作、租借工作，制定规范的物资管理制度，做好各学院团委以及各学生组织的物资租借工作；

7. 收集、撰写和提交共青团工作及校团委各项活动的新闻通讯稿件。

（三）团委综合办公室岗位要求

主任：2名

1. 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有较高的思想政治素质、道德素质高、学习成绩优良，工作、生活作风良好。

2. 有一年及以上校、院两级学生干部经验，原则上为2021级学生，思维敏捷，工作细心踏实，洞察能力强，有一定的组织能力、沟通协调能力；

3. 了解团委综合办公室的工作职能，有强烈的责任意识，集体荣誉感强；

4. 语言、文字表达能力强，有较强的文字撰写能力，清楚基本的公文写作要求，能熟练运用 word、excel 等办公软件。

三、团委组织部

（一）团委组织部简介

团委组织部是学校团委下设的重要职能部门之一，组织、协调、配合校团委各项团务工作，时刻以“精于自我，服务他人”为部门精神，以服务全校师生为部门宗旨，传递着务实、规范、开拓、奉献、团结、创新、严谨、高效的组织文化。

（二）团委组织部职能简介

1. 负责全校各级团组织的思想建设、组织建设及团干部队伍培养和考核，定期开展团员青年的思想政治教育，指导基层团组织、团支部建设；

2. 团课活动通知。负责团课各项事宜，协助基层团组织有效开展活动，监督评审基层团支部的落实执行情况；

3. 组织评优工作。负责共青团系统先进团组织及先进个人的材料整理和表彰工作；

4. 干部队伍建设。定期开展团学骨干培训，通过思想政治建设等各方面对学生干部进行选拔、培养、考核及资格认定；

5. 基础组织建设。熟悉全校团组织的基本情况，了解各级团组织的活动及组织生活。对各团支部理论学习、团日活动的开展进行指导、监督、检查与帮助。负责加强与各学院团委、各直属团支部的沟通交流，确保校团委活动在基层团组织得到积极反应；

6. 基础团务管理。负责团的基层组织、团干部及广大团员情况的统计；团员证的颁发、注册及补办；团员发展、团费收缴和团组织关系的接收、转移；团员档案的整理和保管工作；

做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作。

（三）团委组织部岗位要求

部长：2名

1. 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有较高的思想政治素质、道德素质，品行优良；
2. 有一年及以上校、院两级团委组织部学生干部工作经验，清楚团委组织部工作职能，原则上为2021级学生；
3. 工作踏实细致、严谨负责，有良好的合作、服务意识，具有较强的组织能力、沟通能力，能协调各方面工作安排；
4. 掌握一定的团务知识，业务工作能力较强，熟悉、了解共青团组织“智慧团建”、团员档案转接等基础团务工作；
5. 善于信息收集、资料整理等工作，能有条不紊地开展团委组织部工作。

四、团委宣传部

（一）团委宣传部简介

团委宣传部是校团委重要职能部门之一，利用多种媒体平台在校内外进行宣传活动。主要负责管理校园广播站和团委官方微信公众号、微博、B站等，向全校师生宣传党团思想、校团委主办的各类活动等。此外，积极开展团员青年思想教育工作，在宣传、教育工作中引导和服务青年，向青年传递团的理论知识，做好思想引导、思想建设的动态工作。

（二）团委宣传部职能简介

1. 办公室

办公室作为团委宣传部的重要部门之一，起着上传下达的纽带作用，负责团委宣传部整体运作节奏与动向管理。负责部门内部建设、资金筹集与管理、部门物资的统筹与分配；负责各中心的例会考勤工作，宣传部的内部考核工作，档案的整理和物资的管理工作；负责对各分团委、各学生组织媒体平台进行监测等。

2. 校园之声广播站

校园之声广播站主要分为中文播音和外语播音两大类，负责校园线下广播的运营与管理，开设一系列广播工作和对重要活动进行广播与宣传等。

3. 文编中心

文编中心主要负责校团委各媒体平台的文字编辑、排版设计与图像设计等工作。及时宣传报道团的工作和时下的热点活动等。主要负责运营公众号“川外成都学院团委”、微博号“四川外国语大学成都学院团委”两个平台。

4. 技术中心

技术运营中心负责视频的剪辑、活动的拍摄以及拍摄其他组织或部门所需要的图片、视频素材。主要负责运营校团委“微信视频号”“B站”“抖音”等视频平台。

（三）团委宣传部岗位要求

1. 部长：2名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具

有较高的思想政治素质、品行优良；

(2) 有一年及以上校、院两级学生干部工作经验，原则上为 2021 级学生，具有较强的组织能力和沟通能力，能够主持大局，与上下级形成良好的反馈与沟通；

(3) 工作积极向上，学习能力强，了解熟悉团委宣传部的各项职能工作，并能积极进行自我提升；

(4) 对宣传工作有较深的了解及自我见解，具有创新意识，责任心强。

2. 办公室：主任 1—2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良，原则上为 2022 级学生；

(2) 具有一定的公文写作能力，能熟练使用办公软件；

(3) 有较强的责任感、奉献意识及主动学习的意识；

(4) 性格外向开朗，沟通能力和组织协调能力强，有对外联络经验。

3. 校园之声广播站：站长 1—2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良，原则上为 2022 级学生；

(2) 具有一定的团队协作协调能力和对节目的统筹策划能力，普通话水平及音频处理技能过硬；

(3) 有责任心，对工作能够积极创新与主动思考，有良好的语言表达能力和沟通能力。

4. 文编中心：主任 1—2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良，原则上为 2022 级学生；

(2) 具有一定的文字功底，有较好的写作、编辑能力；

(3) 有较高的审美水平和创新能力，掌握办公软件和排版软件的高级操作；

(4) 对微信、微博运营有一定的经验，熟悉全媒体运营模式。

5. 技术中心：主任 1—2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良，原则上为 2022 级学生；

(2) 对校园类热点话题有敏感度，勇于创新；

(3) 熟悉抖音、B 站、微信视频号等视频软件的运营模式；

(4) 对短视频的策划与制作富有兴趣。对于传媒类软件能够灵活应用，并具有一定的经验和知识（软件包括但不限于：PS、LR、PR、Vegas、FCP、AE、AU）或对视频图像后期处理制作具有较强能力；

(5) 爱好摄影摄像，并能对照片、视频进行处理，有一定的审美。

五、校学生会

（一）校学生会简介

学生会是在学校党委的领导下、团委指导下开展工作和活

动的学生群众组织，本着“求实、务实、落实”的精神，秉持全心全意为师生服务的宗旨，坚持从实事做起、锐意进取的工作原则，充分发挥“桥梁纽带”作用。在促进同学们的全面发展中起着重要作用，也为广大学子提供了展示自己的舞台。同时顺应学联学生会改革要求，深化“校级、院级、班级”三级联动体制机制。学生会组织架构由主席团和工作部门构成，设有办公室、宣传部、发展管理部、文体部和外联部五大工作部门。

（二）校学生会职能简介

1. 主席团

代表学生会主持全面工作，统筹并规划全年工作方向及要求，并及时向学校有关负责领导请示和汇报学生会工作；负责检查、督促和协调学生会各部门工作，并及时作出总结和提出建设性意见；协助校团委开展工作，依照分工主管好学生会各部门的工作；加强与各学院学生会的联系与沟通，建立三级联动的工作格局，并在此基础上有侧重点地开展工作，集思广益，积极引导学生会的改革与创新。

2. 办公室

负责各学生会部门的督会考勤工作、学生会的内部考核工作、档案的整理和物资室的管理工作；不定期开展学生会内部思想建设培训类活动以及学生会内部团建的组织工作；负责学生会大型活动通讯稿的写作及相关表格文档的制作；协助主席

团召开与二级学院学生会的主席团会议、民主评述会、述职评述会以及年度总结大会等。

3. 宣传部

宣传部作为学生会重要的对外宣传窗口，负责设计制作活动的展板；运用多种编辑软件为学生会的活动制作宣传海报和视频；拍摄和记录由校会举办的各项活动开展情况和校学生会的工作日常；负责学生会官方微博、抖音、微信公众平台和 QQ 的建设，与校学生会其他部门合作宣传活动，通过媒体渠道对外传递举办的活动信息和宣传校学生会的相关动态。

4. 发展管理部

发展管理部是努力提高同学们维权意识、帮助同学们维护自身权益的职能部门。通过定期推出精品权益活动，向同学们普及权益相关知识，提高同学们自我维权意识，帮助同学们维护自身权益；定期下发学生意见收集表，及时向学校反馈同学的合理诉求，做好连接学校与同学的桥梁，协助完善校园相关建设；在校学生会公众号以权益小屋板块为媒介，构建“权服侠”权益反馈通道，切实保障同学们的校园生活质量。

5. 文体部

以丰富校园文化、联络校园内部、增强广大学生的体质健康为中心，积极举办各项文体类活动，营造良好的校园文化氛围；对内做好部门内部文化建设，同时协助其他部门开展工作；对外积极联系各学院，完成大型活动的策划、组织筹备幕后及

台前工作。

6. 外联部

负责与企业沟通、谈判，争取“商业赞助”，本着“走出去、引进来”的思想，与各大企业建立良好的合作关系，为学生会的各大活动提供物资所需，保障活动的顺利进行；拓宽院、校际交流工作，加强与其他高校的交流；开展品牌交流活动，培养学生社交能力，提升学生综合素养，为学生提供更多到企业学习和勤工俭学的机会。

（三）校学生会岗位要求

1. 主席团：执行主席 3 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，思想政治觉悟高，有较好的群众基础，有良好的时政敏感度，

(2) 有一年及以上校、院两级学生干部经验，原则上为 2021 级学生；

(3) 能及时传达领导指示，定期汇报组织工作，定期进行自我反思及学生会内部反思，统筹组织各项事务，热爱学生会工作；

(4) 有较高的组织协调能力和沟通交往能力、自我批评能力及创新应变能力。

2. 办公室：负责人 2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，原则上为 2022 级学生；

(2) 了解办公室职能，细心严谨，有责任心，有耐心，顾全大局，富有创新精神；

(3) 有一定的文字处理能力，熟练运用 word 等办公软件，能够编写基础性文件；

(4) 有较好的应变能力，较强的组织协调能力和一定的人际交往沟通能力，能够认真落实每项工作。

3. 宣传部：负责人 2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，原则上为 2022 级学生；

(2) 有较好的摄影基础，熟练掌握相关技术，如设计展板、视频剪辑与制作等；

(3) 有较好的文案编写能力，掌握新媒体运营方法；

(4) 拥有较好的组织协调能力，善于交流，富有创新精神。

4. 发展管理部：负责人 2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，原则上为 2022 级学生；

(2) 能统筹规划部门工作，有一定团队领导力和活动组织能力；

(3) 工作细致认真、积极主动、责任心强；

(4) 热爱权益工作，了解我校权益反馈通道，有较强的创新能力以及沟通交流能力，乐于帮助同学解决实际问题；

5. 文体部：负责人 2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，原则上为 2022 级学生；

(2) 沟通与应变能力强，能和上下级、各学院有较好联动；

(3) 具备活动策划等相关文件书写能力与体育赛事和大型活动的举办经验；

(4) 具有全局观和统筹意识，集体荣誉感强，同时具备一定创新思考能力；

(5) 工作积极性高，有较好的决策与组织能力。

6. 外联部：负责人 2 名

(1) 政治面貌为中共党员（含预备党员）、共青团员，原则上为 2022 级学生；

(2) 性格开朗外向，能主动寻求外界赞助及支持；

(3) 语言表达能力强，具有一定的说服技巧；

(4) 具备人际交往技巧，能帮助他人提供人际交往建议和技巧；

(5) 具有团队精神，有一定外联经历及社会资源者优先。

六、青年志愿者协会

（一）青年志愿者协会简介

青年志愿者协会是学校团委指导下组成的学生公益团体。青年志愿者协会自 2003 年成立以来，秉承着“奉献、友爱、互助、进步”的协会精神不断探索，不断追求，不断完善，不断创新。结合学校学生的专业特点，提供多元化的志愿服务活动。

同时提供了各大高校、社会公益组织等之间互相交流合作的平台。青年志愿者协会有独具特色的五大职能部门：综合办公室、美宣传媒部、活动管理部、红十字部、外联部。

（二）青年志愿者协会职能简介

1. 综合办公室

作为各部门间沟通的桥梁，是协会开展活动的有力保障。为学校参与本协会所组织的志愿服务活动的同学注册志愿服务证；负责各部门的会议记录，及时将有效信息进行反馈；负责撰写协会活动的通讯稿；负责包装协会志愿活动，使活动更有宣传发展可能；负责收集、归纳整理、保存管理协会的各类资料及物资；负责采购、管理协会所需物资，负责协会财务审核、纪律监管等办公室日常工作。

2. 美宣传媒部

是协会的宣传机构和形象部门。主要负责每次活动的设计、宣传及各项活动的照片拍摄和视频制作；负责部门内部关于展板、海报、推文、视频剪辑等技能的培训；通过设计展板、喷绘、制作视频等方式对协会活动进行宣传；管理协会的三个网络平台，并对活动进行跟进报道。

3. 活动管理部

主要负责协会的校内外常规活动的策划、志愿者招募、组织开展活动并记录，统筹安排协会各活动前、中、后各期工作；协助其余部门联系校外大型公益活动、赛事志愿服务活动，组

织招募志愿者，带领志愿者参与活动；协助配合其他部门的活动开展，统筹调度人力资源，以保障活动完成高效高质；负责青聚锦官城和志愿四川的活动发布和审核。

4. 红十字部

主要负责开展预防艾滋病宣传活动，进行防艾知识的校内宣传，普及防治艾滋病的专业知识；宣传无偿献血最新政策，解答师生献血疑惑，普及献血知识，同时推进校内形成人人参与的良好氛围，建立无偿献血的长效机制，组织服务献血车进校有序组织献血，定期开展针对无偿献血者的感恩回馈活动；负责与四川省红十字会联系并组织学校同学参加急救培训，普及、宣传自救急救常识，提高大学生自救急救能力；与中华骨髓库联系并进行造血干细胞志愿者的招募活动；协助专业医生进行学校运动会以及各体育联赛救助点的救护服务；协助青协开展其他志愿服务活动。

5. 外联部

主要负责与校内外各商家或企业联系，为协会各项活动拉取赞助，筹集资金，保障协会经济基础；负责协会与其他高校各学生团体的联系，促进相互间的交流，为协会的发展巩固基础；与社会公益组织或相应政府机构保持密切联系，及时掌握并更新公益与志愿服务活动信息，寻求并联系志愿服务活动（如大型公益活动、赛事、展会等），为学校广大学生群体提供各种对外志愿服务机会。

（三）青年志愿者协会岗位要求

1. 会长：3名

(1) 热爱志愿工作、积极上进，并且熟悉青年志愿者协会各部门工作职能，有一年及以上校、院两级学生干部经验，原则上为2021级学生；

(2) 组织协调能力强，效率高，能够统筹大局；

(3) 沟通能力强，能够与上下级形成良好的工作对接和交流；

(4) 有较强的主动意识，有吃苦耐劳的精神，执行力强，有创新性；

(5) 对青年志愿者协会的发展有较为清晰的规划。

2. 综合办公室：主任2名

(1) 热爱文书工作，熟练运用办公软件，具有一定的文字功底与信息整合能力，原则上为2022级学生；

(2) 具备严谨细心的工作品质，善于从细微处着手发现问题，开展工作；

(3) 表达能力强，有一定的应变能力和组织协调能力；

(4) 有较强创新能力，包装策划能力。

3. 美宣传媒部：部长2名

(1) 热爱志愿工作，能够吃苦耐劳，原则上为2022级学生；

(2) 在专业方面具有一定的绘画或者摄影基础，擅长视频

剪辑；

(3) 有探索精神和发现新事物的眼光，有创新意识。

4. 活动管理部：部长 2 名

(1) 擅长人际交往与沟通，掌握良好的沟通技巧与语言艺术，原则上为 2022 级学生；

(2) 有较强的抗压能力与责任心，注重团队意识，善于合作；

(3) 处理文件细心，注重细节，熟悉 WPS 等办公文件的运用。

5. 红十字部：部长 2 名

(1) 熟悉红十字事业以及部门工作项目，原则上为 2022 级学生；

(2) 掌握急救技能，熟悉预防艾滋病、无偿献血等相关知识；

(3) 擅长撰写策划，有较强的组织、沟通、领导能力，富有创新思维；

(4) 工作认真负责，性格开朗，对志愿服务充满热情。

6. 外联部：部长 2 名

(1) 性格开朗大方，善于与人沟通交流，原则上为 2022 级学生；

(2) 组织能力强，有责任心，有团队合作的意识及创新意识；

(3) 有能力处理与社会公益团体及各大高校进行沟通联络的相关事宜。

七、学生艺术团

(一) 学生艺术团简介

学生艺术团成立于 2003 年 10 月，是校团委指导下的学生组织。作为一支集学校众多优秀艺术人才、旨在培养和发挥学生艺术才能的团队，学生艺术团在丰富学校文化艺术活动、塑造大学生良好综合素质、加强通识教育培养等方面起着主要载体和中坚力量的作用。学生艺术团下分综合管理中心及表演队伍两个板块。综合管理中心由办公室、宣传策划部和对外联络部共 3 个部门组成；表演队伍由民舞队、街舞队、声乐队、合唱团、模特与礼仪队、话剧队、主持人队共 7 支队伍组成。

(二) 学生艺术团职能简介

1. 综合管理中心

(1) 办公室

主要进行日常学生艺术团业务工作的统筹，对各项活动进行系统、全面的计划和安排。对学生艺术团内各档案进行整理、保存。为各队编排训练时间，及时发布上级的工作安排，对会议进行记录，对每月学生艺术团团费花销进行预算、整理、统计、公布。对学生艺术团内各项大小舞台表演活动进行总体到细节的全面规划，负责活动时话筒、催场、道具、人员组织等幕后工作，并对每次活动的各项道具进行规划整理。

(2) 宣传策划部

学生艺术团相关工作宣传的重要职能部门，利用传统及新兴的多种宣传方式进行校内外的宣传活动，负责设计制作学生艺术团所有相关物料和摄影记录以及文案撰稿等宣发工作；对学生艺术团内未来活动进行提前构思，策划晚会的流程方案，以及各项细节，并对经费、耗时、人力进行大体估测，联合各部门对活动的正常进行提供保障。

(3) 对外联络部

为各项活动筹集资金，对活动的顺利进行起着不可或缺的作用，对外联络部担负着学生艺术团对外交流联络的工作；在学生艺术团观澜堂内的表演活动中负责灯光、音频的收集、设计、调控工作。

2. 表演队伍

(1) 民舞队

民舞队以继承、繁荣、发扬优秀传统文化以及优秀少数民族文化艺术为宗旨，是一支训练有素的优秀舞蹈艺术队伍，参加过学校内外各类型活动及比赛，受到广泛好评。日常进行舞蹈培训，增加靓丽的节目表演，组织开展大型的舞蹈活动。

(2) 街舞队

街舞队是一支成熟、专业，汇集学校各学院拔尖街舞人才的优秀队伍，代表学校多次参与校外各类型的舞蹈比赛、文艺展演，取得优异的成绩。街舞队的成立与发展，极大地丰富了

同学们校园生活，为学校文艺活动增添了许多色彩。

(3) 声乐队

声乐队是学生艺术团表演队伍之一，是一个以唱歌表演为主的集体，由一群热爱音乐，喜欢唱歌的同学们组成，不同风格的音乐和有趣的灵魂在这里摩擦碰撞，作为一支活跃度极高的表演队伍，主要工作为参与校内外组织的各类活动，积极地配合学校开展各类活动并丰富校内外活动。日常工作内容包括日常例训开嗓、训练气息、教授声乐技巧、组织排练和参与学校各大晚会演出。

(4) 合唱团

合唱团为学生艺术团人数最多，规模最大的直属队伍，由各学院喜爱唱歌、乐感良好、有表现欲的同学组成。日常进行严格、规范的合唱训练，完成校内外合唱比赛及演出。

(5) 模特与礼仪队

旨在培养体态与气质俱佳的队员，负责学校大型演出活动的走秀节目；完成学校交予的校内外大型演出活动；担负学校内外大型活动及权威活动的现场礼仪工作。

(6) 话剧队

是一个以小品，相声等戏剧形式为主演表演方式为主的队伍，曾多次以小品、相声、微电影的形式参与各类大型活动及省市类比赛，获得好评。演员们通过声、台、形、表的反复练习，达到更专业化的舞台演员标准。

(7) 主持人队

主持人队主要负责为各类型校园活动或对外工作培养和提供主持人；担负着学校大型及权威活动的现场主持工作，我们的口号是“扬声音魅力，展主持风采”。

(三) 学生艺术团岗位要求

1. 学生艺术团: 执行团长 3 名

(1) 拥有较高的艺术修养、组织能力和沟通能力，能主持大局，同上下级形成良好的沟通，有一年及以上校、院两级学生干部经验，原则上为 2021 级学生；

(2) 自主工作意识强，有积极的工作态度；

(3) 自主学习能力强，了解学生艺术团构成结构及各部门、队伍特性；

(4) 对学生艺术团工作有自己的认识了解和见解，拥有创新意识。

2. 综合管理中心: 执行主任 3 名

(1) 分管负责下设部门，原则上为 2022 级学生；

(2) 文字功底扎实，熟悉各项文稿的撰写工作；

(3) 有良好的语言表达能力和沟通能力，能够协调搭档及团队的工作和时间安排；

(4) 性格开朗，细心有责任心，善于社交，具有一定的外联经验；

(5) 有基本摄影、摄像和设计技能，有创新和全局意识、

责任感;

(6) 有较强的策划能力及抗压能力, 善于发现与学习。

3. 表演队伍

民舞队: 队长 2 名

(1) 具有较好的舞蹈功底以及舞蹈编排能力;

(2) 能够负责队伍的全面工作, 包括考勤、组织训练、督促训练, 原则上为 2022 级学生;

(3) 有责任心, 能及时关心队员, 及时解决训练及演出中的问题与困难; 需掌握一定的视频音乐剪辑技巧。

街舞队: 队长 3 名

(1) 具有较好的街舞功底、编排能力, 街舞风格多样化, 能够在有限时间内完成动作及队形编排并呈现良好效果;

(2) 有责任心, 有一定组织能力, 原则上为 2022 级学生;

(3) 掌握一定的文案编辑、视频音乐剪辑技巧。

声乐队: 队长 2 名

(1) 有一定的音乐素养, 能带领队员进行科学的声乐训练;

(2) 性格外向开朗, 有较强的责任心和抗压能力;

(3) 具有较强的学习能力、沟通能力、组织能力、人格魅力、创新意识;

(4) 具备较好的节目创意和构思能力;

(5) 能及时接收上级信息并正确且合适地传达给队员, 处理好上下级关系, 原则上为 2022 级学生。

合唱团:队长 3 名

(1) 有一定的音乐素养与音乐基础,能带领队员进行正确的练声发声练习,能及时发现队员在练声过程中的错误、能及时指出并进行正确示范;

(2) 学习能力、沟通交流能力、组织能力、表达能力、合作能力、人格魅力较强。具备良好的节目创意与构思能力,能写出完整规划;

(3) 能够及时接收上级信息并及时传达给队员,正确处理好上下级关系,原则上为 2022 级学生。

模特与礼仪队:队长 2 名

(1) 形象气质俱佳,懂得基本礼仪知识;

(2) 主要负责上级及各活动主办方的联系,了解计划好每次活动的人员及服装等的需求,有一定的节目创新能力,能及时预防和处理各种突发状况;

(3) 能够按时按量完成队内例训,处理好队伍台前台后的各种事务,原则上为 2022 级学生。

话剧队:队长 2 名

(1) 品行端正,学习优良,思想健康,原则上为 2022 级学生;

(2) 具备一定的舞台表演及剧本改编创作经验,了解熟知例训内容,有强烈的责任感;

(3) 学习能力、沟通能力等方面强;

(4) 工作上作风优良，谦虚谨慎，具备一定的大局观，有独立处理各类事故的能力；

(5) 具备良好的节目创新思维，敢于革新，尊重师长，服从组织安排。

主持人队：队长 2 名

(1) 具有过硬的专业素质，普通话二级甲等及以上，发音标准，主持经验丰富，随机应变能力强；

(2) 形象气质佳，具有良好的形体语言表达能力；

(3) 具备较强的主持稿件编写能力，有丰富的创意；

(4) 具备较强的组织能力和沟通能力，有较高的责任心和抗压能力，原则上为 2022 级学生。

八、校友服务中心

(一) 校友服务中心简介

四川外国语大学成都学院校友服务中心是由共青团四川外国语大学成都学院委员会领导，学校校友工作办公室直接指导开展工作，负责校友联络、校友咨询、校友接待、校友访谈及校友信息整理等工作的服务型组织。在服务校友的同时，为我校在校生提供一个成长锻炼、丰盈自我以及接触优秀校友的平台。现设有办公室、宣传部、联络部及文创部四个部门。

(二) 校友服务中心职能简介

1. 主席团

统筹并规划校友服务中心工作方向及要求，加强校友服务

中心组织建设，负责检查、督促和协调校友服务中心各部门工作；协助学校校友工作办公室开展工作，加强与各高校校友服务中心的联系与沟通，集思广益，积极引导校友服务中心的改革与创新。

2. 综合办公室

负责校友服务中心文件的收发和归档工作；负责全校校友信息收集和管理负责内部各部门的协调联络；负责校内活动的组织协调。

3. 宣传部

负责媒体平台（微信公众号和校友网站）的运营；负责校友采访，照片拍摄，视频制作等工作；负责校友活动的报道工作。

4. 联络部

积极联络海内外校友，收集校友信息；负责日常校友返校人数统计工作；负责接待来访校友开展相关活动；负责拓展校友活动，联络校友企业。

5. 文创部

负责打造学校 IP 以及学校相关文创产品的设计与开发；负责文创产品的制作；负责文创产品的营销工作；与其他高校文创中心保持紧密联系。

（三）校友服务中心岗位要求

1. 主席团：执行主席 2 名

(1) 思想政治觉悟高道德素质高、品行优良，有一年及以

上校、院两级学生干部经验，原则上为 2021 级学生；

(2) 有较强的团队领导能力、文字撰写能力、协调沟通能力，能有效协助学校校友工作办公室开展工作；

(3) 热爱校友工作，认真负责，对于联系校友、服务校友有一定的见解及创意。

2. 综合办公室：主任 2 名

(1) 具有较强的组织协调能力，原则上为 2022 级学生；

(2) 语言、文字表达能力强，有较好的公文撰写能力，能熟练运用 word、excel 等办公软件；

(3) 工作细心踏实，善于信息收集等整理归纳工作。

3. 宣传部：部长 2 名

(1) 对校友宣传工作感兴趣，原则上为 2022 级学生；

(2) 有新媒体平台运营经验，了解微信公众号等平台的运作方式；

(3) 有基础摄影、摄像和设计能力，有创新和全局意识，责任感强。

4. 联络部：部长 2 名

(1) 有创新意识，善于活动策划及组织；

(2) 了解基础接待礼仪，性格开朗健谈，具备较强的组织能力和沟通能力；

(3) 有较高的责任心和抗压能力，原则上为 2022 级学生。

5. 文创部：部长 2 名

(1) 有一定的创意和设计思维，对于文创设计有独特的见解，能带领部门完成文创产品的设计方案；

(2) 对文创有着浓厚的兴趣，能较好地将学校文化、校友发展与文创产品结合，想法新颖、可行性强；

(3) 工作效率高，理解能力强，能切实将想法形成设计并落实到位，原则上为 2022 级学生。

九、学生社团管理中心

(一) 学生社团管理中心简介

学生社团管理中心是在团委的指导下，以社团为载体，承担指导和管理社团日常工作的学生组织。始终以“团结，联合，青春，活力”为宗旨，以服务 and 监督社团为任务，通过协助社团活动和开展团体自身活动丰富学生校园生活，构筑美丽校园文化风景线。学生社团管理中心除主席团外还下设有四大部门，分别为对外资金事务部、综合办公室、活动宣传部、人力资源部。

(二) 学生社团管理中心职能简介

1. 主席团

作为学生社团管理中心的核心力量，负责准确传达校团委各项思想和工作任务；负责组织、协调开展各项工作，从全局上指导各部门有序开展工作；认真抓好学生社团管理中心的自身建设，确保工作有效开展。

2. 对外资金事务部

主要负责对外及社会性交流，负责学生社团管理中心与校内其他部门及其他高校交流与联系工作；负责寻找并搭建有利于社团发展或实践的对外平台；维持与社会各方的联系为学生社团管理中心及各学生社团优秀活动赞助事宜提供支持。

3. 综合办公室

负责学生社团管理中心主要文件撰写，收集制作各类活动表格，对组织内部各项资料和档案进行收集和管理；负责学生社团活动前期的材料审核及备案；负责组织内部各项会议的开展，并协助模拟政协社团举办模拟政协会议。

4. 活动宣传部

活动宣传部主要负责围绕校团委传达的精神基调，带领社团以其为主题发挥社团特色策划打造品牌活动，充裕浓郁校园美育环境；并负责学生社团管理中心及各学生社团各项活动系列宣传方案制定及海报设计推文和新闻稿等撰写；运营学生社团管理中心官方媒体平台；拍摄记录组织内部风采。

5. 人力资源部

负责学生社团管理中心及学生社团基础人员招募分配和管理；统筹组织内部人员信息并进行整合利用，按需分配人员；并对招募的基础人员进行组织工作培训。

（三）学生社团管理中心岗位要求

1. 主席团：执行主席 3 名

(1) 坚决拥护中国共产党的领导，思想政治觉悟高，有一

年及以上校、院两级学生干部经验，原则上为 2021 级学生；

(2) 品学兼优，认真负责，乐于奉献，勇于创新，有较强的团队领导能力；

(3) 热爱学生社团管理中心，熟悉学生社团管理中心的相关工作。

2. 对外资金事务部: 部长 2 名

(1) 具有较强的沟通能力及组织能力，熟悉学生社团管理中心各部门的基本情况，原则上为 2022 级学生；

(2) 对社团发展情况较为熟悉，工作积极主动，具有团队精神。

3. 综合办公室: 主任 2 名

(1) 具有组织办会经验、文字功底和创新意识；

(2) 熟练掌握 office 软件应用能力,有丰富的撰写活动策划和通讯稿等文件的相关经验；

(3) 沟通能力较强，对待工作耐心、细心、有责任心，原则上为 2022 级学生。

4. 活动宣传部: 部长 2 名

(1) 有较强的创新策划能力，有组织活动的相关经验和较强的领导能力，原则上为 2022 级学生；

(2) 熟练掌握 PS、PR 软件和摄影技能，善于编辑和设计各类宣传物料，有创新精神，了解新媒体的运营，责任心强。

5. 人力资源部: 部长 2 名

(1) 有一定领导力及组织能力，做事条理清晰，工作目标明确，原则上为 2022 级学生；

(2) 有上进心，沟通能力强，与他人相处融洽；

(3) 学习能力强，对工作认真负责，能够协调好工作与学习。

十、民管乐团

(一) 民管乐团简介

民管乐团是本校唯一以乐器演奏的形式来进行音乐演出的学生团体，由全校来自不同学院热爱音乐的同学组成。民管乐团的日常活动旨在丰富同学们的文化生活，活跃我校艺术文化气氛，进一步加强我校大学生艺术文化建设，陶冶学生情操，充分展示学生的精神面貌，发展学生的个性特长，推动校园文化建设发展。

(二) 民管乐团职能简介

1. 民乐队

民乐队分为弹拨部、拉弦部和吹奏部。弹拨部专业组包括古筝声部、琵琶声部、扬琴声部、中阮声部、柳琴声部。拉弦组包括二胡声部，中胡声部，高胡声部，大胡声部等。吹管部包括竹笛声部、箫声部、笙声部、唢呐声部等。

2. 管弦队

管弦队分为管乐部、弦乐部和打击乐部。弦乐部是整个管弦乐队的基础，其乐器包括小提琴、中提琴、大提琴、低音提

琴、竖琴、钢琴等。管乐部分为木管组和铜管组。木管乐器包括双簧管、长笛、短笛、单簧管（低音单簧管）、大管。铜管乐器包括圆号、小号、长号、低音长号、大号以及萨克斯。打击乐和铜管乐器包括定音鼓、大鼓、小鼓、钹锣、三角铁等。

3. 电声队

专门演奏通俗音乐和为通俗歌曲伴奏的乐队。电声乐队包含电吉他、电贝司、电子琴、合成器和架子鼓等。

4. 人事部

(1) 协调、沟通、策划、组织、分析和总结。负责开展协调各项工作及民管乐团内各项日常事务的处理，建立健全民管乐团的各项规章与制度；负责民管乐团内各项活动的发布工作，组织安排民管乐团内各类会议，并督促检查会议决定的执行情况；负责做好民管乐团的开学计划以及期末总结；及时发现解决内部问题和工作矛盾，及时协调各部门采取积极的措施解决问题，并协助其他各部门处理好其他工作；

(2) 宣传工作。民管乐团举办活动时手绘海报、PS海报的制作宣传单页的制作，节目单入场券的制作，幕布制作，晚会PPT，主持词的编写，对人事部的干事进行常规的手绘及PS的教学与培训；

(3) 实践。主要任务是承担乐团活动的场务管理及校内外赞助活动事宜。乐团举办活动之前，人事部需要与学院团委、校团委等进行沟通和协商，确保活动的成功举行。举办活动之

时需要做好剧务工作及场务管理，确保活动顺利进行。

（三）民管乐团岗位要求

执行团长：4名

- （1） 有较高的政治素养、组织能力和沟通能力，能够主持大局，与上级下级进行良好的沟通；
- （2） 工作意识强，有积极的工作态度；
- （3） 学习能力强，了解基本乐理和各器乐的基本知识；
- （4） 对舞台设计有一定的自我见解，创新能力强；
- （5） 对民管乐团未来的发展有一定的规划。